Windows XP ▸▸▸ AVANZADO

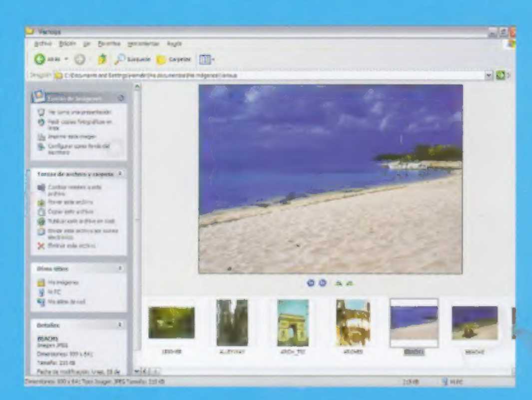
PC WORLD PERÚ

Existen en Windows XP muchas características de respaldo y administración que refuerzan su estabilidad y facilidad de configuración. Las mejoras en su ambiente gráfico contribuyen en gran parte a que estas tareas luzcan muy sencillas.

▸▸▸ ¿QUÉ HAY DE NUEVO CON LOS ARCHIVOS Y CARPETAS?

▸ **Tareas al alcance de sus manos:** Los vínculos hacia otras carpetas y lugares, así como la copia, traslado o envío por correo electrónico están al alcance de sus manos, a la izquierda de cada ventana del Sistema Operativo Windows XP.

▸ **Nuevas formas de ver archivos y carpetas:** Es posible listar los archivos y carpetas por grupos siguiendo criterios de tamaño, tipo, resolución, fecha, etc. Asimismo, es posible mostrar archivos de imágenes previsualizados en miniatura, como tira de fotos (filmstrip), o exhibidos en pantalla completa (slideshow).



▸ **Asociación de archivos:** Permite especificar que determinados archivos de extensión similar sean abiertos con el mismo programa. También podrá asociar extensiones de nombres de archivos con ciertos tipos de archivo, o modificar un tipo de archivo existente.

▸ **Archivos y carpetas fuera de línea:** Si utiliza una computadora portátil o tiene permanentes desconexiones de la red al trabajar con sus archivos, puede hacerlos disponibles fuera de línea (offline availability). Cuando se vuelva a conectar, todos los cambios realizados al documento serán actualizados en la otra parte.

▸▸▸ ¿QUÉ HAY DE NUEVO EN REDES PARA EL HOGAR?

▸ **Prepare una red para su hogar o pequeño negocio:** El Asistente de Redes lo guiará a través de la configuración de su red, donde podrá establecer el acceso a Internet para todas las computadoras, y reforzar la seguridad por medio de un Firewall básico.

▸ **Redes para el hogar:** Si posee más de una computadora en casa, interconéctelas y comparta sus recursos (impresoras, escáneres, discos, etc.). Windows XP lo guía paso a paso en su preparación e implantación.

▸ **Conexión de Internet compartida:** Un Asistente lo guiará a través del proceso de configuración, para que con tan solo una conexión a Internet pueda hacer que todas las computadoras de su red naveguen sin problemas en Internet.



▸▸▸ ¿QUÉ HAY DE NUEVO EN OTRAS ÁREAS?

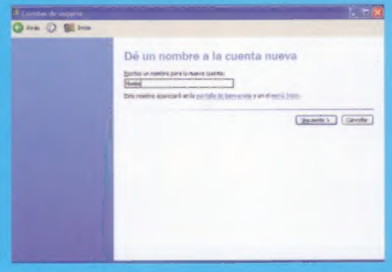
▸ **Protección de archivos de Windows:** Faculta al propio Windows a no permitir la instalación de aplicaciones de terceros que comprometan su estabilidad, en lo que a archivos de sistema se refiere.

▸ **Restauración del sistema:** Sistema complejo de monitoreo de los cambios del sistema operativo, para que en la eventualidad de un problema sea posible regresar a un estado anterior, sin comprometer sus documentos.

▸ **ClearType:** Permite que la presentación de las fuentes de letra en la pantalla se vean tan nítidas como lucen impresas en el papel.

▸ **MultiMonitor:** Permite la utilización simultánea de dos monitores en la misma computadora para mostrar información diferente en cada uno. Por ejemplo, es posible revisar nuestro correo electrónico en uno de ellos, mientras que en el otro redactamos un documento en un procesador de textos.

Cree una cuenta para cada usuario: Si una o más personas harán uso de la misma computadora, es lógico que cada una desee guardar sus documentos y configuraciones de manera individual. Para ello cree una cuenta para cada usuario de Windows XP de la siguiente manera: Dé clic en el botón *Inicio* y luego dé clic en *Panel de Control*; dé doble clic en *Cuentas de Usuario*; dé clic en *Crear una cuenta*, y a continuación escriba el nombre de la misma en la casilla que aparecerá; dé clic sobre el botón *Aceptar*. Repita el proceso para las demás cuentas que desee crear.

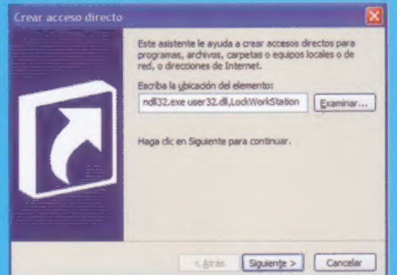


Cree una contraseña para cada usuario: Así como es posible crear varias cuentas en la misma computadora para independizar los documentos de los usuarios, esto no impide emplear otra identidad para acceder a los mismos. Para solucionar este problema puede crear una clave o contraseña de acceso para cada cuenta siguiendo los siguientes pasos: Dé clic en el botón *Inicio* y luego dé clic en *Panel de Control*; dé doble clic en *Cuentas de Usuario*; dé clic sobre la cuenta deseada y luego dé clic en *Crear contraseña*; escriba la contraseña elegida en los dos primeros casilleros, recuerde que minúsculas y mayúsculas son tomadas en cuenta. Opcionalmente puede escribir en la tercera casilla cierta información evidente solo para usted, y que pueda servirle para recordar la contraseña en caso de olvido.

Bloquee su computadora: Probablemente no desee que otros accedan a su computadora cuando esté encendida y se aleje temporalmente de ella. Es posible bloquear Windows hasta su retorno de dos maneras (es necesario una contraseña para cada cuenta de usuario creada).

La primera y menos engorrosa: Si su computadora cuenta con un teclado con las teclas especiales de Windows, presione la combinación *Win + L*.

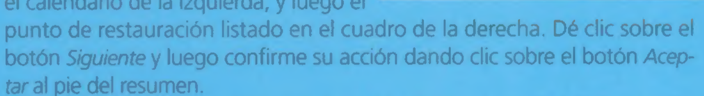
La segunda es creando un Acceso Directo en el Escritorio: Dé clic con el botón derecho del mouse sobre cualquier área despejada del escritorio y escoja *Nuevo* y luego *Acceso Directo*. En la casilla correspondiente a la ventana *Acceso Directo* escriba lo siguiente: *%windir%\System32\rundll32.exe user32.dll,LockWorkStation*. Dé clic sobre el botón *Siguiente*, y escriba un nombre adecuado al acceso directo que acaba de crear (ejemplo: Bloquear PC). Dé clic sobre el botón *Terminar*.



Restablezca la estabilidad con Restaurar el Sistema: Es probable que instale un driver o programa que atente contra la estabilidad del sistema operativo. Es posible regresar a Windows XP a su estado original mediante Restauración del Sistema. También podrá, a voluntad crear, un punto de restauración para fines de análisis.

Para crear un punto de restauración: Dé clic sobre el botón de *Inicio*, luego dé clic en *Todos los Programas•Accesorios•Herramientas de Sistema* y finalmente en *Restaurar Sistema*. Escoja *Crear punto de restauración* y dé clic sobre el botón *Siguiente*. Escriba en la casilla la descripción que identificará este punto, y luego dé clic sobre el botón *Crear*.

Para regresar el sistema a un estado anterior: Dé clic sobre el botón de *Inicio*, luego dé clic en *Todos los Programas•Accesorios•Herramientas de Sistema* y finalmente en *Restaurar Sistema*; escoja *Restaurar mi equipo a un estado anterior* y dé clic sobre el botón *Siguiente*. Escoja el día en el calendario de la izquierda, y luego el punto de restauración listado en el cuadro de la derecha. Dé clic sobre el botón *Siguiente* y luego confirme su acción dando clic sobre el botón *Aceptar* al pie del resumen.



Nota: Restauración del Sistema no toca los documentos creados por el usuario, aún cuando su fecha de creación sea posterior al punto de restauración realizado.

Repare Windows XP en caso de mal funcionamiento: Pese a que Windows XP es muy estable, es probable que un driver erróneo, la intervención fatal de un virus o situaciones adversas que no le permitan al sistema sobrevivir a un determinado evento, repercutan en la carga de Windows o en su evidente estabilidad. Ante esto es posible reparar el sistema sin tener que reinstalar todos los programas, ni mucho menos perder información. A esto se le llama una *Instalación de Reparación*.

Asegúrese de que su computadora esté configurada para arrancar el sistema teniendo como prioridad al menos una unidad de CD. Consulte la configuración del BIOS de su PC.

Inserte el disco original de Windows XP en la lectora configurada para arrancar el sistema. Cuando aparezca el mensaje *Presione cualquier tecla para arrancar desde el CD...* presione cualquier tecla para arrancar su computadora desde el CD de Windows XP (valga la redundancia).

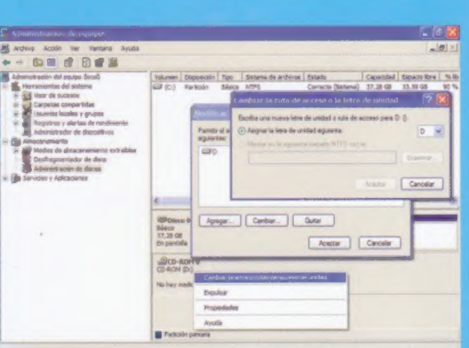
Presione *Enter* cuando vea el mensaje que le invita a instalar Windows XP ahora. No escoja la opción de presionar "R" para acceder a la Consola de Recuperación. En cambio, presione *Enter* para continuar. En el Acuerdo de Licencia presione *F8* en señal de conformidad. Asegúrese de que esté seleccionada la instalación actual de Windows XP en el disco C:. Seguidamente, presione *"R"* para proceder a la Instalación de Reparación.

Siga las instrucciones en pantalla para culminar con la instalación. Ya de regreso en su antiguo Windows XP, se recomienda la reinstalación del Service Pack 1.

Cambie las letras de las unidades de disco: En el caso de que tenga más de un disco duro y varias unidades de CD, es probable que quiera distribuirlos de otra manera cambiando la letra que el sistema les ha asignado a cada uno de ellas. Dé clic con el botón derecho del mouse sobre *Mi PC* y luego dé clic en *Administrar*. En la ventana de Administración del Sistema, dé clic en *Administración de Discos* en la lista del lado izquierdo. A continuación, verá al lado derecho la gráfica que representa a cada unidad de disco disponible en su computadora. Dé clic con el botón derecho del mouse sobre la gráfica de la unidad que desea cambiar su letra, y luego dé clic en *Cambiar la letra y rutas de acceso a la unidad*.

Dé clic sobre el botón *Cambiar*. Escoja a continuación la letra disponible a asignar y luego dé clic sobre el botón *Aceptar*.

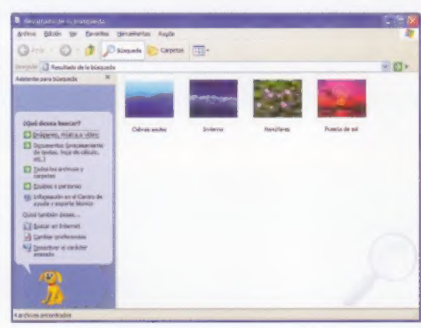
Nota: Las letras correspondientes a la unidad de sistema (C:) así como las unidades de disquetes regulares (A: y/o B:) no pueden ser cambiadas.



BUSQUEDA DE ARCHIVOS Y EQUIPOS EN LA RED

Utilice el Asistente de búsqueda para ubicar rápidamente archivos y carpetas, impresoras y equipos en la red. Este Asistente está respaldado por un índice actualizado de datos que agiliza sus procesos. Puede buscar por criterios como nombre, tamaño y fecha de archivos y carpetas; también puede buscar archivos que contengan en su interior un texto específico.

▸ Dé clic sobre el botón *Inicio* y luego dé clic en *Buscar*. Seleccione dentro de los tipos de búsqueda propuestos el que más le convenga de acuerdo al tipo de archivo(s) que desea encontrar: Imágenes, música o video; documentos (procesamiento de textos, hojas de cálculo, etc.); todos los archivos o carpetas; equipos o personas.



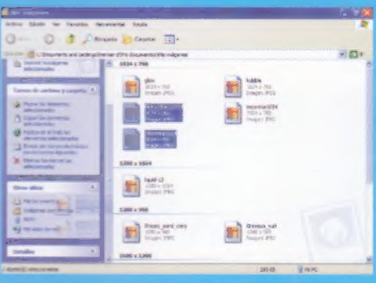
▸ Dentro de cada uno de ellos se le invitará a precisar algunos detalles que ayudarán a mejorar la búsqueda. Por ejemplo, si elige la opción documentos (procesamiento de textos, hojas de cálculo, etc.), tendrá la posibilidad de indicar cuándo fue la última vez que se modificó el documento (no lo recuerdo, la semana pasada, el mes pasado, el año pasado). Además, podrá indicar todo o parte del nombre del documento a buscar; finalmente, dé clic sobre la opción *Utilizar opciones avanzadas de búsqueda* para indicar una palabra o frase dentro del documento a buscar, lugar de búsqueda, tamaño y otras opciones avanzadas.

▸ A continuación, dé clic sobre el botón *Búsqueda* para dar comienzo al proceso. Conforme se vayan encontrando los archivos o carpetas, se irán listando en la ventana del asistente.

▸ Si desea buscar equipos en la red, o personas, dé clic sobre la opción *Equipos o personas*, y luego dé clic sobre la opción respectiva. El esquema de búsqueda es similar al anteriormente expuesto, simplemente llene la casilla con el nombre a buscar, presione el botón *Búsqueda* y espere los resultados.

COMPARTA ARCHIVOS E INTERNET EN UNA RED

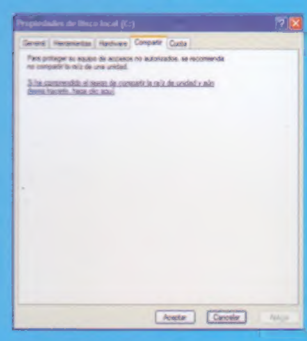
Interconectar varias computadoras en una red local proporciona las siguientes ventajas: Brindar acceso a la Internet a todas las computadoras involucradas con una única conexión; compartir recursos de hardware como impresoras, escáneres, y similares; compartir archivos y/o carpetas con fines colaborativos; ejecutar juegos en los que intervienen varios jugadores, cada quien en su propia computadora, ya sea bajo el esquema de red local o mediante la Internet (jugadores remotos)



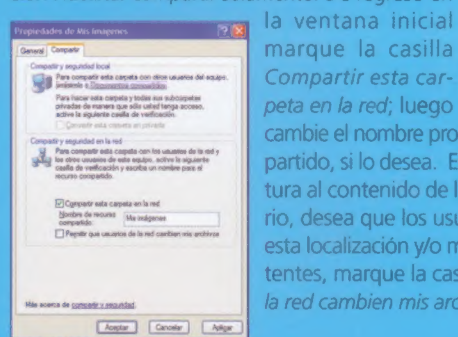
▸ **Compartir archivos y/o carpetas en su computadora:** Permite que los usuarios inscritos en una misma computadora puedan compartir ciertos archivos y/o carpetas: Dé doble clic sobre la carpeta *Mis Documentos*; seleccione el archivo(s) o carpeta(s) que desea compartir y arrástrelo(s) hacia *Documentos Compartidos* en la lista de *Otras Localizaciones*.

Nota: Esto creará una copia automática de la selección (su localización original permanecerá). Si se encuentra conectado a un dominio de red esta carpeta no estará disponible, así como Imágenes Compartidas y Música Compartida.

▸ **Compartir carpetas o unidades de disco en la red:** Permitirá a otras computadoras acceder al contenido de las unidades y/o carpetas compartidas en una computadora determinada. Aún cuando existen restricciones en cuanto a cómo se permite el acceso y a quiénes, solamente se expondrá el procedimiento elemental. Ejecute el Explorador de Windows, y localice la unidad de disco o carpeta que quiera compartir en la red. Dé clic con el botón derecho del mouse sobre la unidad o carpeta y luego dé clic en *Compartir y Seguridad*. Si está compartiendo una unidad de disco, bajo la solapa *Compartir* dé clic sobre la opción *Si ha comprendido el riesgo de compartir la raíz de unidad y aún desea hacerlo*; haga clic aquí.



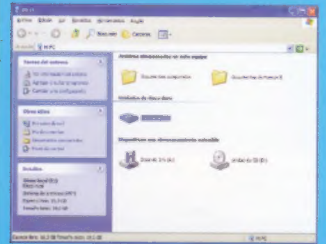
Si está compartiendo una carpeta, dé clic con el botón derecho del mouse sobre la carpeta a compartir y luego dé clic en *Compartir y Seguridad*. Bajo la solapa *Compartir* dé clic sobre la opción *Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva*. A continuación, marque la opción *Habilitar compartir solamente*. De regreso en la ventana inicial marque la casilla *Compartir esta carpeta en la red*; luego cambie el nombre propuesto para el recurso compartido, si lo desea. Esto dará acceso de solo lectura al contenido de la carpeta. Si, por el contrario, desea que los usuarios remotos escriban en esta localización y/o modifiquen los archivos existentes, marque la casilla *Permitir que usuarios de la red cambien mis archivos*.



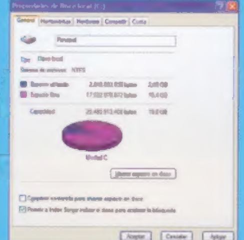
▸ **Compartir impresoras:** Permitirá a los usuarios de la red imprimir sus documentos en la impresora compartida. Si los demás usuarios poseen Windows XP, la adición de esta impresora en sus computadoras será automática.
Dé clic sobre el botón *Inicio* y luego sobre *Impresoras y Faxes*. Dé clic con el botón derecho del mouse sobre la impresora que desea compartir, y luego dé clic en *Compartir*. Bajo la solapa Compartir marque la opción *Compartir esta impresora*, y de ser necesario cambie el nombre propuesto del recurso compartido. Finalmente dé clic sobre el botón *Aceptar*.

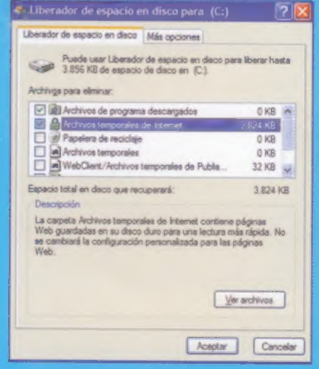
▸▸▸ ADMINISTRE Y MANTENGA SU DISCO DURO

Tenga por costumbre "echarle una mirada" al estado de su disco duro, ya sea para satisfacer su curiosidad con respecto al espacio disponible, o para realizar una defragmentación de su contenido con el fin de ganar unos segundos en el rendimiento de su PC.



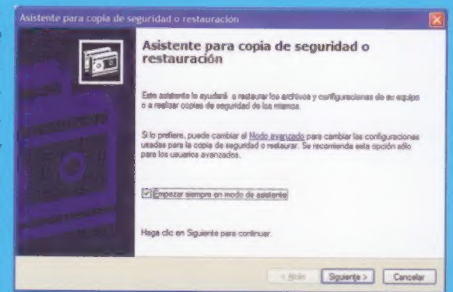
▸ Determine el espacio disponible: El disco duro principal (C:) debe contar siempre con un espacio disponible prudente (1GB o 2GB) para el movimiento de los archivos temporales. Abra *Mi PC* (dé clic en *Inicio* y luego en *Mi PC*) y seleccione una unidad de disco duro. Observe su espacio libre en la barra de estado. También puede ver esta información gráficamente dando clic con el botón derecho del mouse sobre la unidad de disco duro y seleccionando *Propiedades* del menú contextual.

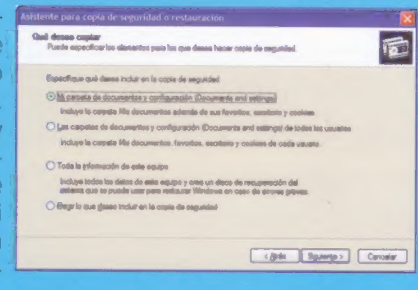




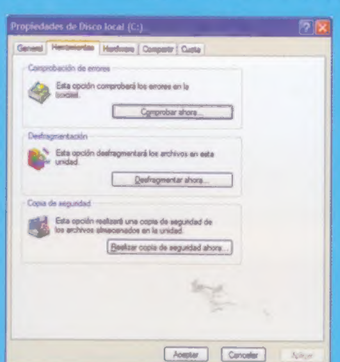
▸ Libere espacio en el disco duro: El Liberador de Espacio en Disco es un asistente que le ayuda a eliminar de manera segura aquellos archivos innecesarios, como por ejemplo archivos temporales, archivos de caché de Internet, etc. Dé clic en el botón *Inicio*, seleccione *Todos los programas•Accesorios•Herramientas del sistema* y luego dé clic en *Liberador de Espacio en Disco*. Seleccione los tipos de archivos a eliminar dando clic en la casilla respectiva, y luego presione el botón *Aceptar*. Dentro de la pestaña *Más opciones* encontrará otra formas de liberar espacio en disco, ya sea eliminando Componentes de Windows, Programas Instalados o Restauración del Sistema.

▸ Haga copias de seguridad (backups): Tenga SIEMPRE por costumbre realizar frecuentes copias de seguridad de sus archivos y documentos porque nadie está libre de una fatal caída del sistema. Dé clic sobre el botón *Inicio*, seleccione *Todos los programas•Accesorios•Herramientas del sistema*, y luego dé clic en *Copia de seguridad*. Si es su primera vez aquí le recomendamos seguir en *Modo Asistente* (guiado). Presione el botón *Siguiente* y verá dos opciones simples: *Efectuar una copia de seguridad de archivos y configuración*, y *Restaurar archivos y configuraciones*. La primera realiza una copia de la información desde la PC hacia un medio de almacenamiento, la segunda es el proceso inverso. Presione el botón *Siguiente* y verá cuatro opciones que centralizan los procesos de copia de seguridad que puede realizar el programa: (1) Mi carpeta de documentos y configuración (Documents and Settings), (2) Las carpetas de documentos y configuración (Documents and Settings) de todos los usuarios, (3) Toda la información de este equipo, y (4) Elegir lo que deseo incluir en la copia de seguridad; esta última le permitirá seleccionar a mano los archivos y carpetas a copiar. Presione el botón *Siguiente*, y de la lista escoja el medio de almacenamiento hacia el cual se guardará la información. Si no aparece en la lista escoja la opción *Deseo elegir una ubicación que no está en la lista...* En la casilla de abajo escriba un nombre para identificar su copia de seguridad y presione el botón *Siguiente*.

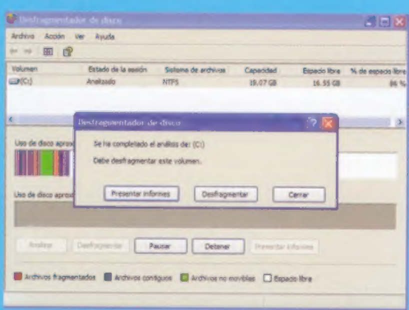




▸ Detectar y reparar errores de disco: Utilice la herramienta *Comprobación de Errores* para buscar y reparar errores que pueda presentar el sistema de archivos o los sectores defectuosos del disco duro. Abra *Mi PC* a través del botón *Inicio*. Dé clic con el botón derecho del mouse sobre la unidad de disco que desea verificar y escoja *Propiedades* del menú contextual; en la pestaña Herramientas presione el botón *Comprobar ahora*. Si se trata de la unidad de disco duro principal es probable que no pueda hacer la comprobación en ese mismo momento porque hay archivos que se encuentran abiertos por el sistema operativo. Windows XP le propondrá programar su revisión para el siguiente reinicio del equipo.



▸ Desfragmente la información del disco duro: Conforme los archivos y carpetas se escriben, leen y borran en el disco duro, van quedando "huecos" de espacio disponible entre ellos, que podría estar ocupado por datos contiguos y no dispersos. Consecuentemente, obtendrá una ligera lentitud en su lectura/escritura. Empleando la herramienta *Desfragmentador de disco* puede solucionar este problema. Dé clic sobre el botón *Inicio*, seleccione *Todos los programas•Accesorios•Herramientas del sistema*, y luego dé clic en *Desfragmentador de disco*. Seleccione la unidad de disco que desea desfragmentar y presione el botón *Analizar*. Luego de unos segundos, el programa analizará su disco duro y le sugerirá realizar una desfragmentación o no. Si desea desfragmentar la unidad de disco duro presione el botón Desfragmentar y espere unos minutos a que el proceso termine. No se recomienda realizar otras tareas.



ÍCONOS A TENER EN CUENTA

APARIENECIA	SIGNIFICADO	QUE EFECTO TIENE
	Unidad lectora de disquetes de 3.5"	Accede al contenido de un disquete de 3.5"
	Disco Duro	Accede al contenido de los archivos de sistema y personales. Si es el único, desde allí se ejecuta el sistema operativo
	Disco Duro compartido	Permite que otros usuarios de la red puedan acceder a su contenido basándose en reglas de seguridad aplicadas.
	Unidad de CD (CD-ROM, DVD, CD-R/W).	Accede al contenido de un disco compacto.
	Unidad de CD compartida	Permite que otros usuarios de la red puedan acceder a su contenido.
	CD de Audio	Un disco compacto de audio ha sido insertado.
	CD de Audio compartido	El disco compacto de audio puede ser reproducido remotamente (un usuario a la vez).
	Archivo de mapa de bits	Imagen creada con Paint (antes llamado Paintbrush).
	Archivo contenedor	Normalmente archivos de sistema que el propio Windows XP manipula.
	Cámara	Cámara digital conectada a través de un puerto serial, USB o FireWire.
	Programa DOS	Ejecutable nativo de MS-DOS
	Carpeta	Lugar en el disco donde se almacenan archivos comunes.
	Entorno de red	Colección de grupos de trabajo y recursos disponibles en la red (impresoras, carpetas compartidas, etc.)
	Archivo no reconocido	Archivo que Windows XP no puede asociar a un programa, o considera desconocido.
	Archivo de ayuda	Información almacenada manejable únicamente por el Sistema de Ayuda de Windows XP.
	Archivo oculto	Archivo oculto de sistema que es administrado por Windows XP.
	Acceso directo a un sitio de Internet	Permite acceder directamente a la página web que representa a través del Explorador de Internet.
	Archivo comprimido	Archivo que contiene a su vez archivos/carpetas de manera comprimida. Al ejecutársele es posible ver su contenido.
	Media	Archivo multimedia que puede contener sonido, video,MP3 o MIDI, o todo lo reproducible por el Windows Media Player.
	Correo de Outlook Express	Archivo que representa a un correo extraído, cortado o copiado del Outlook Express hacia el escritorio u otra carpeta.
	Mis Documentos	Carpeta que se supone debe contener todos los archivos ycarpetas de información personal del usuario.
	Mi Música	Carpeta exclusiva para el almacenamiento de archivos de música. Trabaja de la mano con el Windows Media Player.
	Mis imágenes	Carpeta exclusiva para el almacenamiento de archivos de imágenes. Trabaja de la mano con escáneres y cámaras digitales.
	Papelera de Reciclaje	Lugar temporal de residencia de los archivos/carpetas a ser desechados.
	Scrap	Porción de información "recortada" de algún documento y almacenada en el escritorio, como por ejemplo un párrafo..
	Instalar	Normalmente, el gestor de instalación de un programa.
	Archivo de Sistema	Archivos claves de uso exclusivo de Windows XP.
	Archivo de texto	Archivo de texto simple. Normalmente creado con el Bloc de Notas o Notepad.

▸▸▸ TECLAS DE ACCESO RÁPIDO [COMBINACIÓN DE TECLAS GENERALES]

PRESIONE	PARA
▸ CTRL+TAB	Avanzar a través de las fichas.
▸ CTRL+MAYÚS+TAB	Retroceder a través de las fichas.
▸ TAB	Avanzar a través de las opciones.
▸ MAYÚS+TAB	Retroceder a través de las opciones.
▸ ALT+letra subrayada	Ejecutar el comando correspondiente o seleccionar la opción correspondiente.
▸ ENTRAR	Ejecutar el comando de la opción o el botón activo.
▸ BARRA ESPACIADORA	Activar o desactivar la casilla de verificación, si la opcción activa es una casilla de verificación.
▸ Teclas de dirección	Elegir un botón si la opción activa es un grupo de botones de opción.
▸ F1	Mostrar la ayuda.
▸ F4	Mostrar los elementos de la lista activa.
▸ RETROCESO	Abrir una carpeta de un nivel superior si hay una carpeta seleccionada en un cuadro de diálogo Guardar como o Abrir.

▸▸▸ PARA TECLADOS MICROSOFT O SIMILARES

Puede utilizar los siguientes métodos abreviados de teclado con Microsoft Natural Keyboard, o cualquier otro teclado compatible que incluya la tecla del logotipo Microsoft, la cual llamaremos "Win", y la tecla de Aplicación (a su derecha) a la que llamaremos "App".

PRESIONE	PARA
▸ Win	Mostrar u ocultar el menú Inicio.
▸ Win+Pausa	Mostrar el cuadro de diálogo Propiedades del sistema.
▸ Win+D	Mostrar el escritorio.
▸ Win+M	Minimizar todas las ventanas.
▸ Win+Mayús+M	Restaurar todas las ventanas minimizadas.
▸ Win+E	Abrir el Explorador de Windows.
▸ Win+F	Buscar un archivo o una carpeta.
▸ CTRL+Win+F	Buscar equipos.
▸ Win+F1	Mostrar la Ayuda de Windows.
▸ Win+L	Bloquear su equipo si está conectado a un dominio de red, o cambiar de usuario si no está conectado a un dominio de red.
▸ Win+R	Abrir el cuadro de diálogo Ejecutar.
▸ App	Mostrar el menú contextual del elemento seleccionado.
▸ Win+U	Abrir Administrador de utilidades.

▸▸▸ GLOSARIO

▸ **ClearType:** Tecnología de modelaje de las fuentes de letra de Windows XP que permite una mayor definición en pantalla con el fin de lograr una apariencia similar a como si estuviesen impresas en papel.

▸ **Firewall (servidor de seguridad):** Software especializado que mantiene la información de una determinada computadora protegida contra accesos no autorizados. Esto se da a través de una red local o de la Internet.

▸ **Red (network):** Conjunto de computadoras dentro de un área reservada y que están interconectadas entre sí para que puedan compartir sus recursos entre ellas mismas.

▸ **Restauración del Sistema (System Restore):** Sistema residente que guarda cronológicamente los cambios del entorno de su computadora con el fin de regresar a un estado anterior, en el caso de que un problema amenace la estabilidad o el correcto funcionamiento del sistema operativo.

▸ **Sistema de archivos:** En un sistema operativo, es la estructura general con la que se da nombre a los archivos, y que determina la forma de almacenarlos y organizarlos. NTFS, FAT y FAT32 son sistemas de archivos.

▸ DIRECTOR: BERNARDO ROCA REY MIRÓ QUESADA ▸ EDITORA: FRANCA CAVASSA ▸ EDITORA ADJUNTA: MELISA OSORES ▸ DESARROLLO: HERNÁN BALDERRAMA ▸ GERENTE COMERCIAL: AUGUSTO TOWSEND ▸ GERENTE DE PRODUCTO: RENZO MARIÁTEGUI ▸ JEFE DE PRODUCTO: PAOLA CORNEJO ▸ COORDINACIÓN: DORA NIQUEN ▸ EDITORA DE DISEÑO: CLAUDIA BURGA-CISNEROS ▸ DISEÑO: VERUZKA NORIEGA ▸ DIAGRAMACIÓN: GERARDO CRISTÓBAL ▸ EDICIÓN, PREPRENSA E IMPRESIÓN: EMPRESA EDITORA EL COMERCIO S.A., PERÚ, AÑO 2004